

1

Accéder à cette page

# [Demande de PEB](#)

The screenshot shows the UQAM Bibliothèques website interface. At the top left is the UQAM logo and 'Bibliothèques' text. On the right, there are links for 'Version mobile', 'Plan du campus', 'Bottin', and 'Moodle', along with social media icons and a search bar. A navigation menu includes 'ACCUEIL', 'HORAIRES', 'BIBLIOTHÈQUES', 'SERVICES OFFERTS', 'À PROPOS', and 'NOUS JOINDRE'. The main content area features a 'Virtuose' search form with a 'Mon dossier' link and a 'Soumettre' button. Below the form are dropdown menus for 'dans toute la notice' and 'dans toutes les ressources'. A list of services includes 'Archipel (Dépôt institutionnel)', 'Bases de données', 'Livres électroniques', and 'Périodiques électroniques'. A blue button labeled 'OBTENIR DE L'AIDE' is present. On the left, there is a 'Prêt entre bibliothèques' section with links for 'Prêt aux institutions' and 'Achat de mémoires et de thèses'. The central heading is 'PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES' with a sub-heading 'À partir du 1er mai 2016, les demandes de prêt entre bibliothèques sont gratuites pour les membres de l'UQAM qui ont droit au service de PEB selon les procédures en vigueur.' On the right, there are two buttons: 'Demande de prêt entre bibliothèques' (orange) and 'Foire aux questions' (purple).

2

Cliquer ici

Entrer votre ID utilisateur et votre mot de passe et cliquer sur Soumettre pour débiter.

3

ID utilisateur:

Mot de passe:

Authentification:

Vous authentifiez et  
choisir UQAM

5

Cliquer sur Demande PEB

4

Ne pas remplir ce formulaire !!! Voir menu de gauche

**COLOMBO**

**Recherche**

Simple  
Avancée  
Historique

**Mon compte**

Liste conservée  
Mes recherches  
**Demande PEB**  
Mes demandes  
Profils  
Fiche usager  
Fin de session  
Aide

Choisir un champ (p. ex. Titre, Tous) et l'ajout ou expression à chercher (p. ex. dickens).

**Recherche avancée**

Champ	Terme de recherche	Opérateur
Titre	<input type="text"/>	Et
Auteur	<input type="text"/>	Et
Sujet	<input type="text"/>	<input type="button" value="Effacer"/>

limiter par date:  Tout

Année:  AAAA

Intervalle de:  AAAA à  AAAA

limiter aux articles de périodiques évalués par les pairs?  oui  non

► **Format(s):** [cliquer pour faire défiler la liste](#)

► **Langue(s):** [cliquer pour faire défiler la liste](#)

Raffiner:  Oui  Non Notices par page:

## Demande PEB

**Demander**

6

Sélectionner le bon type de document  
(Note: utiliser « Partie de livre » pour « Chapitre de livre »)

Format:

Service:  Prêt  Copie

Type de copyright:

Titre:

Auteur(s):

Organisme responsable:

## Identification de l'article

Si vous n'avez besoin que d'une partie du document, SVP fournir les détails ci-dessous.

Auteur du chapitre, de l'article:

Titre du chapitre, de l'article:

Pages:

Volume:

## Identification du document

Collection / no:

Éditeur:

Lieu de publication:

Date de publication:

Édition:

Description:

ISBN:

CUP:

7

Ce document n'est plus requis après:   Cliquer pour saisir la date

Courriel:

Veuillez laisser cette zone vide:

Recommandations particulières:

Point de cueillette:

8

9

Vérifier votre adresse courriel.

Choisir le bon point de cueillette (dans le cas de versions imprimées).

Cliquer sur « Demander »

Suite à votre soumission électronique, vous recevrez le document demandé (si disponible) en l'espace de quelques jours ouvrables (variable selon l'institution qui nous fournira le document)